 REVALUTA INDEPENDENT FAIR VALUE	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 1 di 14	

Redatto (Marco Farè / Sabrina Busnelli):	Verificato (Sandro Sandri):	Approvato (CdA):
--	-----------------------------	------------------

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
M 231-002		Foglio 2 di 14	

SOMMARIO

1. Premessa.....	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	4
3. PRINCIPI GENERALI	5
4. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE	8
4.1. Salute e sicurezza	8
4.2. Ambiente	8
5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE	9
5.1. Uso e conservazione delle informazioni aziendali	9
5.2. Uso delle informazioni informatiche.....	9
6. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE	10
6.1. Amministrazione e bilancio.....	10
6.2. Comportamenti illeciti.....	10
7. RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE	11
7.1. Rapporti con azionisti.....	11
7.2. Rapporti con dipendenti.....	11
7.3. Rapporti con clienti	11
7.4. Rapporti con i fornitori.....	11
7.5. Rapporti con la pubblica amministrazione.....	11
8. SANZIONI	13
9. DIVULGAZIONE DEL CODICE	14
Elenco delle modifiche.....	14

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
M 231-002		Foglio 3 di 14	

1. PREMESSA

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso gli azionisti, verso i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto sociale economico nel quale la stessa opera.

Nell'erogare servizi di informazione e di business process outsourcing per le decisioni d'affidamento, per la valutazione delle garanzie immobiliari e per la gestione e il recupero dei crediti, RE Valuta è fra le principali società italiane e, aderendo alle direttive della capogruppo, intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano diffusamente.

Gli interventi normativi, in particolare il D.lgs. n.231/01 sulla responsabilità amministrativa delle società per gli illeciti commessi dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori, hanno reso indispensabile codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con RE Valuta.

RE Valuta hanno ritenuto opportuno adottare il "Codice Etico" (di seguito Codice): un documento che raccoglie in modo ufficiale ed organico l'insieme dei principi di comportamento delle società nei confronti dei principali portatori di interesse, in qualche caso anche a rinforzo delle normative di legge vigenti, orientando i diversi soggetti sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare, individuando le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di sanzioni.

Il modello organizzativo e le procedure interne adottate da RE Valuta per lo svolgimento delle attività in genere, ed, in particolare, di quelle di cui si fa menzione nei successivi capitoli, si conformano alle regole contenute nel presente Codice.

 REVALUTA INDEPENDENT FAIR VALUE	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 4 di 14	

2. **AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

I principi suddetti e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con RE Valuta e per tutti coloro che operano con RE Valuta quale che sia il rapporto che li lega agli stessi, di seguito tutti definiti anche con il termine “Destinatari”.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 5 di 14	

3. PRINCIPI GENERALI

3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

RE Valuta, si pone come principio imprescindibile il rispetto di leggi e di regolamenti vigenti.

Ogni dipendente della società deve quindi impegnarsi al rispetto delle predette normative.

Tale impegno di conformità dovrà, inoltre, valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società.

RE Valuta, pertanto, non instaurerà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a detti principi.

RE Valuta dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico: i dipendenti ed i collaboratori della società sono invitati a rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, anche all'Organismo di Vigilanza appositamente costituito all'interno di RE Valuta, in caso di qualsiasi ipotesi di dubbio, o necessità di ulteriori approfondimenti, in relazione alla completa osservanza ed interpretazione di quanto sancito dal Codice Etico.

RE Valuta rifiuta qualsiasi comportamento, anche se posto in essere in suo favore, che sia contrario alla legge, ai regolamenti vigenti o alle linee indicate nel Codice.

Non sono ammessi comportamenti, neppure se sollecitati dai clienti stessi, volti a contrastare o ad eludere normative vigenti e i regolamenti interni.

Non possono essere accolte richieste dai clienti contrarie alla dignità professionale e a quanto previsto dal presente Codice.

3.2. Correttezza ed onestà

RE Valuta opera nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse della società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Sono consentiti omaggi di modico valore e altre spese di rappresentanza ordinarie, anche verso la Pubblica Amministrazione, purché effettuati soltanto nei limiti e secondo le modalità definite nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n.231/2001.

Nel caso di dubbio in ordine alla corrispondenza dell'omaggio in relazione a quanto sopra, prima di accettarlo, il dipendente deve informare dell'accaduto l'Organismo di Vigilanza, il quale esprime il proprio parere vincolante in merito alla questione.

3.3. Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, la società evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 6 di 14	

3.4. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

RE Valuta garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori.

3.5. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, RE Valuta pone la propria attenzione all'operare in assenza di qualsivoglia conflitto di interessi, reale o anche soltanto potenziale.

Oltre alle ipotesi normativamente statuite, la criticità del conflitto di interessi può configurarsi in qualunque ipotesi in cui un Soggetto operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi azionisti, ma al solo fine di trarne un vantaggio personale o di terzi.

Chiunque venga a conoscenza dell'esistenza di un conflitto di interessi, come sopra rappresentato, deve darne pronta notizia alla società.

3.6. Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni che vengono diffuse da RE Valuta sono veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la società stessa.

3.7. Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

3.8. Lotta alla corruzione ed ai conflitti di interesse

Prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o di conflitto di interesse, derivanti da comportamenti non leciti dei dipendenti o collaboratori, è obiettivo primario di RE Valuta SpA. Deve essere evitata qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possa intaccare l'indipendenza di giudizio e di scelta.

Pertanto dirigenti, dipendenti o collaboratori, a qualsiasi titolo rappresentanti della Società, non devono accettare alcun bene o servizio, regalo, beneficio, somma di denaro, prestazione o donazione da parte di soggetti sia esterni sia interni, che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia e di ospitalità.

In particolare, non è consentito che siano versate o accettate somme di denaro, o che vengano esercitate altre forme di corruzione o che vengano fatti o accettati doni o favori a terzi o da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.

Comportamenti del tipo sopra descritto devono essere denunciati immediatamente ai superiori o all'Organismo di Vigilanza.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 7 di 14	

3.9 Documentazione delle attività

Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni della società devono essere:

- a) compiute nel rispetto delle norme vigenti, della massima correttezza gestionale, della completezza e trasparenza delle informazioni e della legittimità sia formale che sostanziale;
- b) compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure ed entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati dal Consiglio di Amministrazione, nonché essere legittime, coerenti e congrue.

I Soggetti che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili, ovvero dei relativi documenti di supporto, sono tenuti ad informare tempestivamente il proprio superiore, ovvero il responsabile della funzione aziendale competente e l'Organismo di Vigilanza.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
M 231-002		Foglio 8 di 14	

4. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

4.1. Salute e sicurezza

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

4.2. Ambiente

RE Valuta promuove una politica aziendale attenta alle problematiche socio-ambientali e al territorio. In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali il Gruppo mette in atto le seguenti azioni:

- aggiornamento tecnologico degli impianti volto a garantire, ove possibile, la riduzione dei fattori di inquinamento;
- gestione degli acquisti e degli smaltimenti finalizzata, ove possibile, al recupero/riutilizzo di materie prime, nel rispetto di standard di economicità
- promozione, nell'ambito delle attività di smaltimento dei rifiuti, del rispetto per le condizioni ambientali e ad assicura che essa sia svolta in modo conforme ai principi etici e alle norme vigenti (in materia di gestione rifiuti).

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 9 di 14	

5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE

5.1. Uso e conservazione delle informazioni aziendali

Ciascun Destinatario, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione della propria funzione, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale di RE Valuta .

In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei superiori gerarchici e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato la divulgazione nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati a RE Valuta da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

RE Valuta si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

5.2. Uso delle informazioni informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività di RE Valuta.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati da RE Valuta o dalle Società Clienti.

RE Valuta si impegna a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice della Privacy"), i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 10 di 14	

6. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE

6.1. Amministrazione e bilancio

I Destinatari coinvolti in attività amministrative e contabili devono rispettare scrupolosamente le procedure interne, le norme di legge ed i principi contabili. In particolare le rilevazioni contabili ed i documenti si basano su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento, gli stessi vengono archiviati con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

I Destinatari venuti a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni di scritture contabili o registrazioni, utilizzo di proventi derivanti da evasione fiscale o risparmio generato da dichiarazioni infedeli (cosiddetto autoriciclaggio) devono informare il proprio superiore e secondo la gravità del fatto l'Organismo di Vigilanza. I Destinatari nel predisporre i bilanci di esercizio dovranno operare con criteri prudenziali, supportati dalle conoscenze delle tecniche contabili o più specifiche del settore interessato ed in ogni caso con la diligenza richiesta agli esperti del settore

6.2. Comportamenti illeciti

RE Valuta stabilisce che i Destinatari si debbano astenere dall'erogare o promettere a terzi, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire gli interessi della Capogruppo e/o delle Società appartenenti al Gruppo, anche se sottoposti a illecite pressioni.

Essi non possano accettare per sé o per altri tali somme e/o utilità per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con RE Valuta. Non sono consentiti omaggi di valore significativo; se di modico valore gli stessi devono essere ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali. Inoltre agli stessi è vietato esporre fatti non rispondenti al vero oppure omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i terzi Destinatari delle suddette informazioni.

Eventuali azioni rilevate in contrasto con i principi etici e di comportamento definiti dal presente Codice devono essere tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 11 di 14	

7. RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE

7.1. Rapporti con azionisti

RE Valuta nei rapporti con i propri azionisti si impegna a salvaguardare il patrimonio aziendale, utilizzando criteri di sana e prudente gestione.

7.2. Rapporti con dipendenti

I Dipendenti devono attenersi all'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, lealtà, dignità, moralità, correttezza nei rapporti personali, integrazione e collaborazione interfunzionale, senso di responsabilità e rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali.

RE Valuta tiene costantemente informati i dipendenti delle direttive aziendali attraverso i canali di informazioni più opportuni.

7.3. Rapporti con clienti

RE Valuta stabilisce che i Destinatari devono adottare comportamenti volti a soddisfare le giuste esigenze del Cliente, con l'obiettivo di consolidare il rapporto nel rispetto della normativa vigente.

7.4. Rapporti con i fornitori


RE Valuta seleziona con particolare attenzione i fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i mezzi/strumenti adeguati per far fronte all'attività commissionata.

RE Valuta ha stabilito di inserire nei contratti con i fornitori clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del Codice.

7.5. Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti di RE Valuta con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, nel rispetto del carattere pubblico della funzione. RE Valuta stabilisce che è vietato ai Destinatari promettere o erogare somme a pubblici ufficiali e a dipendenti della Pubblica Amministrazione sotto qualsiasi forma direttamente o indirettamente per indurre o facilitare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, posti in essere per promuovere l'interesse/vantaggio di RE Valuta. Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite, deve informare l'Organismo di Vigilanza. I Destinatari non devono procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto né per sé, né per RE Valuta, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri.

Pertanto, RE Valuta, stabilisce che i Destinatari non devono in nessun caso:

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
M 231-002		Foglio 12 di 14	

- far ottenere, indebitamente a RE Valuta contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a RE Valuta, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

Per tutti i fatti che costituiscono reato, i Destinatari devono comunque informare l'Autorità Giudiziaria competente.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
M 231-002		Foglio 13 di 14	

8. SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con RE Valuta.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 0	Data 2015-02
<h2>M 231-002</h2>		Foglio 14 di 14	

9. DIVULGAZIONE DEL CODICE

Il Codice Etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati con il Consiglio di Amministrazione.

Il Codice Etico viene pubblicato, con adeguato risalto, sia nel sito www.revaluta.it, accessibile alla clientela ed ai soggetti interessati, sia nell'apposito data base aziendale (SGA) su lotus notes.

Una copia cartacea del Codice viene consegnata a ciascun Amministratore, Sindaco, dipendente e collaboratore esterno all'atto della nomina, dell'assunzione o dell'instaurazione del rapporto di collaborazione.

Tutti i canali di comunicazione interna devono essere utilizzati per diffondere, con chiarezza, i valori contenuti nel Codice al fine di ottenere una sensibilizzazione diffusa dei principi in esso contenuti.

I valori ed i principi propri del Codice Etico di RE Valuta saranno, inoltre, diffusi anche per tramite dell'attività di formazione.

Attraverso tale attività verranno forniti ai dipendenti strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per poter tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana.

In particolare, le iniziative formative saranno realizzate con modalità e contenuti adeguati al ruolo ricoperto in azienda da ciascun dipendente e sviluppate secondo un percorso volto a completare la formazione professionale e ad accrescere lo sviluppo personale.

Inoltre, la valutazione condotta sull'attività svolta da parte di soggetti dotati di funzioni di responsabilità aziendale dovrà necessariamente tenere conto anche del rispetto, da parte dei medesimi, dei principi etici.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, è costituito il Team di promozione del Codice.

Tale Team promuoverà in RE Valuta la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

La composizione del Team è definita dall'Amministratore delegato di RE Valuta.

ELENCO DELLE MODIFICHE

Rev.	Data	Motivo della revisione	Parte modificata
0	2015-02	Prima emissione	//